

緑法人会レンタルスペース利用規約

公益社団法人緑法人会レンタルスペースは、会議、研修会、カルチャー教室、各種ダンスのグループレッスン、ワークショップ、発表会、演劇練習など幅広くご利用いただけます。

※ご利用を希望される方は、下記の規定を必読ください。

※同意書にサイン、ご提出後予約確定となります。

利用申し込みの受付とその方法

初めてレンタルスペースをご利用になる一般の方（緑法人会非会員）には、事前に**本人確認書類の提示**をお願いしています。

ホームページ・電話・メールで空き室状況を確認いただいた後、**本人確認書類（免許証・パスポート・保険証・住民票の写しなど）**をご用意の上、申込書、同意書と併せてご提出ください。利用者が18歳未満（高校生含む）の場合、保護者様の承諾が必要です。

別紙保護者同意書を提出ください。

申込書にご記入いただいたお客様情報などをもとに、その場で簡単な審査をさせていただきました後、施設利用予約が可能となります。

利用には【一般（都度）利用】と【定期利用】があります。【一般（都度）利用】は申し込み月の翌々末日（3カ月前）まで予約申し込みが可能です。毎月1日に予約可能月を更新してまいります。【定期利用】は定期利用契約を結ぶ条件で毎週決まった日の決まった時間の利用が可能です。詳しくは利用申し込みの受付と利用予約の方法をご覧ください。

利用日及び利用時間

1. レンタルスペースのご利用可能時間：9:00～21:00（下記例外あり）
受付時間：平日 9:30～17:00
2. 利用時間：＜単発＞＜定期＞1時間以上 30分単位
3. **利用時間には準備・後片付け・着替えの時間も含まれますのでご注意ください。** 利用当日はお申し込みいただいた時間内に必ず入退室願います。
4. 利用時間の延長は、次の利用予約に影響のない範囲で可能です。延長した時間の使用料金は**30分単位**でお支払いいただきます。無断での時間前入室・延長に対しては追加料金を請求させていただきますので、予めご了承ください。度重なる場合には今後の使用をお断りすることがございます。
5. 年末・年始の休業日は以下のとおりです。これ以外に設備メンテナンスのため、臨時休業することがあります。 年末年始……12月28日～1月3日

利用料金のお支払い

【一般（都度）利用のお客様】

1. 予約後に緑法人会からメールにて請求書を送付いたします。利用料金は**全額前払制**ですので、予約日の7日前までに振込ください。但し、当会が指定した利用者に関し限り現金払い可とさせていただきます。なお、振込手数料につきましては利用者負担となります。
2. 銀行振込み時の受領書が税務署で認められている会計法規上正式な領収書となりますので、なるべくそちらを保存、ご利用くださるようお願い致します。

【定期利用のお客様】

定期利用とは同じ曜日の決まった時間に月4回以上利用することです。条件にあてはまれば、一般利用のお客様より優先的に長期の日程を確保できます。 ※同じ曜日や時間でも隔週の利用、月4回以上でも時間が異なる場合などは一般（都度）利用となります。

1. 定期利用を希望されるお客様は、別途「定期利用契約」を締結していただきます。
2. 定期利用のお客様の支払方法は以下のとおりです。 ・ 1ヶ月ごとに前月末までに全額前払い

【利用料金の減免】

事務局長は、次に定める場合は、次の率を利用料金に乗じて得た額を減免することができる。

- (1) 緑法人会との共催行事の場合、利用料無料
- (2) 緑法人会が後援・協賛・協力する事業の場合、利用料の10%～50%の範囲内で減免

2 減免申請手続

(1) 利用料金の減免を受けようとするものは、利用許可申請時に「レンタルスペース利用料金減免申請書」を提出しなければならない。

(2) 緑法人会が共催する行事等に利用する場合で、利用料金の減免を受けようとするものは、「レンタルスペース利用料金減免申請書」に必要な事由を証明する書面を添付しなければならない。

(3) 法人会職員は、(2)のほか行事内容を説明する資料等必要な書類の提出を求めることができる。

(4) (1)の「レンタルスペース利用料金減免申請書」に対する承認又は不承認の決定は、名義使用等承諾通知書に表示することにより申請者に通知するものとする。

利用のキャンセル・変更

【一般（都度）利用のお客様】

利用日から7日前のキャンセルは利用料の50%、当日キャンセルは、利用料は返却いたしません。キャンセルをご希望のお客様は利用日の7日前の利用開始時間までに、電話・FAX・メールにてご連絡ください。

7日前までであっても、度重なるキャンセルは他のお客様のご迷惑になりますので、キャンセルが3回以上続くお客様につきましては、ご予約の制限をさせていただく場合がございますので、できる限り確実な予定になりましてからご予約をお願いいたします。

【定期利用のお客様】

1. 定期利用では、一部または全部の利用取消、利用日・利用時間変更などは、原則としてできません。一般利用と異なり、取消による返金も一切できません。
2. 追加でご利用になる場合は一般（都度）利用としてお申し込みください。
3. 特に期限を定めない場合は自動的に利用の更新が行われますので、定期利用を中止したい場合は、最終利用月の**3カ月前まで**にご連絡ください。

利用制限

レンタルスペースは会議、研修会、カルチャー教室、各種ダンスのグループレッスン、ワークショップ、発表会や演劇練習など幅広くご利用いただけます。ただし、いずれの利用も、お申し込み時に申告していただいた内容に無断変更、虚偽または意図的な隠蔽がある場合は利用料金の受領後でも予約を取り消す場合があります。また利用中であっても、緑法人会がこれらに該当すると判断した場合には、即刻退室していただきます。その際の返金、補償は一切ありません。また、予約時間前の無断入室、無断延長が度重なる場合も、今後の利用をお断りさせていただきます。

1. レンタルスペースでは以下に掲げる利用はお断りいたします。
 - ・物品販売・勧誘等の商行為、医療・治療行為、政治・宗教・思想団体等のデモンストレーション・勧誘行為。
 - ・特定の団体や個人を誹謗中傷するもの
 - ・公序良俗に反する恐れのあるもの
 - ・そのほか緑法人会が不適切と判断するもの
2. 建物の構造上、階下施設への振動、外部への騒音が生じる恐れのあるレッスンや活動はご利用の制約を受ける場合もあります。

※参加人数やレッスン内容などの変更により利用期間の途中でご利用いただけなくなる場合もあります。大人数での利用、楽器演奏、ダンス等でのご利用については、事前にご相談願います。

免責事項と賠償責任

1. レンタルスペース内での事故や盗難、紛失等について当会では一切の責任を負いかねます。特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理していただきますようお願いいたします。
2. レンタルスペース利用中は、施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。施設利用に際し、利用者(関係業者、来場者等含む)に起因する損害については全て利用者に賠償していただきます。また、備品の配置の変更は自由ですが、利用後は全て利用前の状態にお戻しください。
3. レンタルスペース利用中に停電・断水、設備・備品などの故障、近隣の騒音などが原因で正常な利用ができなかった場合でも、当会は当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任を負わないものとします。
4. より安全かつ公正にレンタルスペースをご利用いただくため、室内に遠隔監視カメラを設置しています。利用時間外の監視映像は第3者への開示・提供を行いませんが、盗難や事故が発生した場合に、法律の基づく手続きを経て関係当局に提供する場合がありますのであらかじめご了承ください。
5. 音響設備はご用意してありますが、ご持参されたメディアのメディア側の不都合・相性等により再生できない場合でもご利用料金の返金対象にはなりません。必ずバックアップとして2種類以上のメディアをご用意ください。

その他 ご注意

1. 室内は土足禁止です。内履き・スリッパ等ご持参ください。
2. レンタルスペース内の宣伝広告は、事務所の許可を得て指定場所に配置してください。指定外の場所に掲示・配置されている場合は当方の判断で廃棄させていただきます。期限が過ぎたものは各自で撤去してください。なお、レンタルスペースの風紀を乱すと判断された場合は配置をご遠慮いただくこともあります。
3. 機材・備品の破損をした場合は速やかにお申し出てください。場合によっては弁償金を請求させていただくことがございます。
4. 当館は全室禁煙です。室内では、飲食可能ですが、必ず事前許可、(キッチン利用の場合は、事前予約)をお願い致します。
5. ご利用時に発生したゴミは各自ご自宅まで持ち帰りください。
6. ペットのご同伴はご遠慮ください。
7. 室内に設置物をご希望の場合はご相談ください。但し、保管中に生じた諸問題や責務は負いかねますのでご了承ください。
8. ご利用後は室内の汚れに関係なく、必ずモップや雑巾、もしくは掃除機をおかけいただき、室内灯及び空調の電源を消してご退出ください。
9. 駐車場は事前予約制となります。台数に限りがありますので、お車・自転車でお越しの際はお近くの有料駐車場・駐輪場をご利用ください。レッスン参加者などレンタルスペースをご利用になる方にも印刷物や掲示、ホームページなどで周知させるよう、ご協力をお願いします。

10. レンタルスペース設備のメンテナンス、当会主催のイベント実施等の理由で、利用日の変更をお願いすることもあります。
11. 当会ではレンタルスペースを快適にご利用いただけるよう努めますが、本規約で定めのない事項や、問題が発生した場合は、利用者及び当会の両者が誠意を持って協議し、解決するものとします。

各レンタルスペースの利用毎に本利用規約に則って利用することに同意し、遵守するよう利用者全員に周知徹底致します。

(プライバシーポリシー) 取得した個人情報につきましては予約管理・レンタルスペースのご案内に利用する目的で収集するものであり、それ以外の目的に利用または提供することは一切ありません。個人情報の利範囲内で取得した個人情報は、第三者に提供することはありません。

本利用規約について

本利用規約は予告なく改定する場合がございますので、予めご了承ください。

最終更新日：令和4年9月9日